



Informasjon og retningslinjer for statsorganer som vil søke om støtte fra prosjektet «Klart språk i staten»

Innledning

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet ønsker å oppmuntre statsorganer til gjøre en ekstra innsats for å forbedre språket i tekster til publikum.

Derfor gir departementet i 2011 statsorganer mulighet til å søke om støtte i form av prosjektmidler, kurs på arbeidsplassen og/eller faglig rådgivning fra prosjektet «Klart språk i staten» ved Språkrådet og Direktoratet for forvaltning og IKT.

Mål og målgruppe

Målet med prosjektstøtteordningen er å bidra til at statsorganer starter egne språkforbedringstiltak eller styrker allerede igangsatte tiltak. Alle statsorganer kan søke, men prosjektet prioriterer statsorganer

- som forvalter rettigheter og plikter og har mye kontakt med publikum
- som utarbeider lover og forskrifter som i sin tur påvirker språket i tekster fra andre offentlige instanser til publikum
- som selv bidrar med penger til språkarbeidet

Frist

Søknadsfristen er 10. mai 2011.

Kriterier for tildeling av støtte

Prosjektet «Klart språk i staten» vil prioritere å gi støtte til tiltak

- som er del av en større satsing på språkforbedring
- som gjelder språket i lover og forskrifter
- som gjelder språket i og utformingen av digitale skjemaer
- som gjelder godt nynorsk forvaltningsspråk
- som dokumenterer effekter av språkforbedringsarbeidet, for eksempel gjennom statusmålinger eller brukertesting

Prosjektet gir ikke støtte til oversettelse, språkvask eller administrasjon.

Språkforbedringsarbeidet skal være forankret i statsorganets øverste ledelse og bør ha overføringsverdi til andre. Statsorganer som mottar støtte fra prosjektet «Klart språk i staten», må være villige til å dele erfaringene, resultatene og produktene fra sitt språkforbedringsarbeid.

Hele prosjektet «Klart språk i staten» skal evalueres i 2011 og 2013. Statsorganer som mottar støtte fra prosjektet, kan bli bedt om å bidra med informasjon til evalueringen.

Tiltak som kan få støtte

Statsorganene kan søke om én eller flere former for støtte:

1 Rådgivning

Språklig rådgivning: Dette kan være for eksempel gjennomgang av dokumenter, skjemaer, lover og forskrifter. Det kan også være hjelp til forbedring av sentrale og viktige tekster på nynorsk.

Prosjektarbeid: Dette kan være hjelp til å legge opp et klarspråksprosjekt, planlegge evaluering osv.

2 Kurs på arbeidsplassen

Statsorganene kan søke om å få tildelt et klarspråkskurs som holdes internt på arbeidsplassen. Kurset er et todagerskurs med ekstern kursholder og er beregnet på saksbehandlere som skriver i jobben sin. Kurset skreddersys i noen grad ved at kursholderen blant annet tar utgangspunkt i statsorganets egne dokumenter (f.eks. brev, skjemaer og regelverk). Statsorganer som får tildelt slike kurs, må selv dekke utgifter til kurslokaler og lunsj. De må også dekke reise- og oppholdsutgifter for kursholder etter avtale. Slike utgifter dekkes ikke av prosjektstøtteordningen.

3 Økonomisk støtte til kjøp av tjenester

De enkelte statsorganene definerer selv hvilke tjenester de har behov for. De som søker om økonomisk støtte til kjøp av tjenester, må innhente kostnadsoverslag og legge det fram i søknaden. Tjenestene må statsorganene kjøpe inn selv.

Prosjektet «Klart språk i staten» kan vedta å støtte deler av en søknad eller deler av tiltak i en søknad.

Rapporteringskrav

Statsorganer som mottar støtte, må rapportere om hvordan de har brukt støtten. Rapporten må sendes til sprakstotte@difi.no innen 1. mars 2012.

Mer informasjon

Mer informasjon om ordningen, søknadsskjema og kontaktpersoner finnes på www.klarspråk.no under *Søk støtte*.