



## Informasjon og retningslinjer for statsorganer som vil søke støtte fra prosjektet «Klart språk i staten»

### **Innledning**

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet ønsker å oppmuntre statsorganer til gjøre en ekstra innsats for å forbedre språket i skriftlig informasjon.

Derfor gir departementet i 2010 statsorganer mulighet til å søke støtte i form av prosjektmidler, kurs på arbeidsplassen og/eller faglig rådgivning fra prosjektet «Klart språk i staten» ved Direktoratet for forvaltning og IKT og Språkrådet.

### **Mål og målgruppe**

Målet med prosjektstøtteordningen er å bidra til at statsorganer starter egne språkforbedringsprosjekter eller styrker allerede igangsatte prosjekter. Målgruppen for ordningen er alle statsorganer.

### **Frist**

Søknadsfristen er 15. april 2010.

### **Kriterier for tildeling av støtte**

Prosjektet vil prioritere å gi støtte til

- statsorganer som forvalter rettigheter og plikter og som har mye kontakt med innbyggerne
- prosjekter som er del av en større satsing på språkforbedring
- statsorganer som selv bidrar økonomisk til språkarbeidet

Også statsorganer som utarbeider forskrifter og lovverk som i sin tur legger føringer for andre offentlige instansers kommunikasjon med innbyggerne, oppfordres til å søke.

Prosjektet skal være forankret i statsorganets øverste ledelse og bør ha overføringsverdi til andre.

Arbeidet skal munne ut i konkrete resultater, som forbedret språk i skriftlig informasjon (for eksempel brev, skjema, forskrifter) eller verktøy som brukes i det interne språkforbedringsarbeidet (for eksempel språklige retningslinjer, kurs).

Statsorganer som mottar støtte, må være villige til å dele erfaringer fra sitt språkforbedringsprosjekt og gjøre dem tilgjengelige for andre.

### Hvilke tiltak kan få støtte?

Statsorganene kan søke om tre ulike former for støtte:

- *Faglig rådgivning* fra Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) og/eller Språkrådet (SR): Dette kan være for eksempel språklig gjennomgang av dokumenter, prosjektbistand, innlegg på oppstartsseminar eller lignende.
- *Kurs på arbeidsplassen*: Statsorganene kan søke om å få tildelt et klarspråkskurs som holdes internt på arbeidsplassen. Kurset er et todagerskurs med ekstern kursholder og er beregnet på saksbehandlere som skriver i jobben sin. Kurset skreddersys i noen grad ved at kursholderen blant annet tar utgangspunkt i statsorganets egne dokumenter. Statsorganer som får tildelt slike kurs, må selv dekke utgifter til kurslokaler og lunsj samt reise- og oppholdsutgifter for kursholder etter avtale. Det kan ikke søkes om midler fra prosjektstøtteordningen til dette.
- *Økonomisk støtte* til kjøp av tjenester: Det enkelte statsorgan definerer selv hvilke tjenester det har behov for. De som søker økonomisk støtte til kjøp av tjenester, må innhente kostnadsoverslag og legge det til grunn i søknaden. Selve innkjøpet av tjenester må statsorganene foreta selv.

Statsorganer som søker om flere typer støtte, må angi dette i søknadsskjemaet.

Prosjektet kan vedta å støtte deler av en søknad eller deler av tiltak i en søknad.

### Rapporteringskrav

Søkere som mottar prosjektstøtte, må rapportere om sitt prosjekt innen to måneder etter datoen da prosjektet var planlagt ferdigstilt, dvs. den ferdigstillelsesdatoen som er angitt i søknaden. De som får støtte, vil få tilsendt en mal for rapportering. Prosjektet «Klart språk i staten» skal ha melding dersom prosjekter som har fått støtte, blir forsinket.

### Administrasjon

Direktoratet for forvaltning og IKT og Språkrådet har ansvaret for å forvalte ordningen på vegne av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet i prosjektperioden fram til 2011.

### Kontakt

Mer informasjon om ordningen og søknadsskjema finnes på [www.klarspråk.no](http://www.klarspråk.no). De som har spørsmål, kan kontakte Difi på telefon 22 45 10 00 eller Språkrådet på telefon 22 54 19 50.